

(재)부산진문화재단 2024년 제4차 직원(정규직) 채용 공고

재단법인 부산진문화재단 2024년 제4차 직원(정규직) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 8월 27일

(재)부산진문화재단 이 사 장

1. 채용인원 및 분야

직군	직급 (직위)	채용인원	담당 직무	비고
일반직 (정규직)	마급 (팀원)	1명	○ 문화예술 사업 기획 및 운영 ○ 부산진문화재단 제반 행정 업무 등	임용일로부터 6개월간 수습기간

※ 정규직 수습기간 : 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 수습직원 근무평정을 통해 수습해제 여부 결정 / 수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 해당 직급 상당 조건이 유지됨

2. 응시 자격

구 분	응시자격 기준
일반직 (마급)	1. 국가 또는 지방공무원 1년 이상 경력자 2. 정부, 지방자치단체 출자·출연기관의 해당직급 이상의 관련분야 2년 이상 경력자 3. 학사학위 이상 소지자로 해당분야(문화예술, 예술경영) 활동 2년 이상 경력자 4. 문화행정 및 예술경영, 문화예술분야 실무경력 3년 이상 경력자
자격 기준	위 자격 기준 각호 1개 이상 해당자로서, ○ 「부산진문화재단 인사 규정」상 정년(만60세)을 초과하지 않는 자 ○ 「부산진문화재단 인사 규정」상 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 : 재단법인 부산진문화재단 인사규정 제9조(결격사유)에 해당하지 않고 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 미성년자(공고일 기준 만19세 미만)
- 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호, 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3. 보수 수준

(단위 : 천원)

구 분	기본급(연 기준)	
	상 한 액	하 한 액
일반직(정규직) 마급	30,000	20,000

※ 성과급, 연봉 외 부가급여(제수당)는 부산진문화재단 보수규정에 따라 예산편성 범위 내에서 지급

4. 원서접수 및 일정

- 공고기간 : 2024. 8. 27.(화) ~ 9. 11.(수)
- 접수기간 : 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 11.(수) 16:00까지
- 접수방법 : 전자우편(recruit@bsjincf.or.kr) 접수 ※ 9. 11.(수) 16시 도착분에 한함
- 유의사항 : 이메일 제출 시, 제출서류 순으로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출하며 메일 제목과 파일명은 반드시 '직급_응시자 성명' 으로 기재 (예시 : 마급_김문화)
- 채용일정 (예정)

구 분	전형일정(예정)	방 법
서류전형 합격자 발표	2024. 9. 20.(금)	<ul style="list-style-type: none">○ 부산진문화재단 홈페이지 공고○ 채용인원의 5배수 이내 선발
면접시험	2024. 9. 25.(수)	<ul style="list-style-type: none">○ 일반면접○ 장소 : 백양문화예술회관
최종합격자 발표	2024. 9. 27.(금)	<ul style="list-style-type: none">○ 부산진문화재단 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보)
임용등록 및 계약서 작성	2024. 9. 30.(월)	<ul style="list-style-type: none">○ 각종 서류 제출 및 확인○ 임용등록 및 근로계약서 작성
임 용	2024. 10. 1.(화)	<ul style="list-style-type: none">○ 최종임용

※ 채용일정은 사정에 따라 조정(변경)될 수 있으며, 일정변경시 재단 홈페이지 게시 및 개별 통보

5. 채용 방법

○ 채용절차

채용직군	1차	2차	비 고
일반직(정규직) 마급	서류심사	면접시험	결격사유 및 공정채용, 신체검사 후 최종임용

○ 시험 방법 및 심사기준

구 분	심사항목	
1차 : 서류심사	직무능력(40), 근무경력(20), 직무경험(20), 자기소개서(20)	
2차 : 면접시험	1. 지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	20
	2. 직업윤리 등 직업관 (문제해결능력, 책임감, 협업능력, 의사소통능력 등)	20
	3. 문화행정분야 전문지식 및 업무수행능력	20
	4. 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해도	20
	5. 지역에 대한 이해도 및 지역문화발전을 위한 비전	20

6. 제출 서류

제 출 시 기	제 출 서 류
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시자 자격요건 자가 점검표 1부 ▶ 응시원서, 자기소개서 각 1부 ▶ 경력 기술서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력 등의 기간은 연·월·일까지 상세히 기록 - 모든 경력사항은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서가 일치해야 인정 ▶ 자격·면허증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 해당분야 경력/재직증명서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간, 근무부서, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 반드시 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 알 수 있는 증빙자료 제출 ▶ 건강보험 자격득실확인서 1부 ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ※ 연령, 성별, 외모 등 인식이 가능한 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
면접시험 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당분야 경력/재직증명서 제출 (원본) ▶ 건강보험 자격득실확인서 1부 ▶ 자격·면허증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)
최종합격 후 (면접시험 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부 (해당자에 한함) ▶ 응시자격 결격사유 및 공정채용 확인서 각 1부 ▶ 주민등록표초본 1부 (병역사항 기재) ▶ 기본증명서 1부 (주민등록번호 뒷자리 포함) ▶ 채용신체검사서 1부

※ 작성양식은 부산진문화재단 홈페이지(www.bsjinco.or.kr) [채용공고]에서 내려받아 사용

7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 **학력, 연령, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 불합리한 차별**을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨
- 제출되는 모든 서류는 **최근 6개월 이내의 것으로 원본**으로 제출해야 하며, 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있음
- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며, **경력·자격 등이 사실과 다르거나 증빙이 되지 않는 경우 및 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용을 무효**
- 자격증·면허증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있음
- 예비합격자 임용 : 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미 임용, 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 순위대로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자에 한해서 신체검사서를 제출하여야 하며 문제가 있는 경우 합격이 취소될 수 있음(공무원 규정 적용)
- 기타 자세한 사항은 부산진문화재단 경영지원팀(☎051-806-0016)으로 문의하시기 바랍니다.